



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Asociația Microregională Mara-Natur anunță deschiderea sesiunii numărul 1 de depunere de cereri de finanțare din anul 2023, pentru măsura:

Avizat CERZ Maramureș
20.02.2024

M5/6A Valorificarea superioară a resurselor zonei prin investiții în infrastructura de afaceri neagricole

I. Data lansării apelului de selecție: 01.03.2024
Data limită de depunere a proiectelor: 05.04.2024

caușien: Petri Maria - Eliza
Eloj Mucuta

Atenție! Atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse ajunge la 200% din valoarea alocării sesiunii, se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare.

II. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** Solicitantul depune proiectul (Cererea de Finanțare cu anexele tehnice și administrative atașate) conform listei documentelor. Acesta va fi depus în 2 exemplare în format pe hârtie: 1 Original și o Copie, însoțite fiecare de copia electronică la sediul Asociației Microregionale Mara-Natur: Localitatea Baia Sprie, strada Săsar nr. 2, județul Maramureș, de Luni până Vineri în intervalul orar 8:00 – 16:00.

III. **Fondul disponibil alocat în această sesiune din fonduri de tranziție FEADR: 162.420 Euro**
Alocare pe sesiune: 162.420 Euro

- Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în teritoriul LEADER pe baza unui plan de afaceri.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiilor generatoare de venit.

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de 40.605,00 Euro/proiect, din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri.

Atenție! Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri este de maximum 30 luni și include controlul implementării proiectului, inclusiv efectuarea ultimei plăți. (nu mai târziu de 30 septembrie 2025).

ATENȚIE !!! Având în vedere perioada de implementare scurtă (beneficiarul având obligația de a depune dosarul ultimei cereri de plată cel târziu până la data de 30.06.2025), recomandăm evitarea asumării unor obiective greu de atins, respectiv realizarea de investiții care presupun lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj (indiferent de tipul de cheltuieli eligibile menționate în Ghidul Solicitantului), pentru a se putea asigura fezabilitatea proiectului. De asemenea menționăm că perioadele de obținere a unor documente strict necesare (autorizație de construcție, clasificarea structurii de primire turistică în conformitate cu Ordinul 65/2013), anterioare funcționării și desfășurării activităților comerciale, sunt lungi și fac ca Durata de implementare a PA și de îndeplinire a angajamentelor din PA să fie foarte greu de realizat, dacă nu chiar imposibil.

În cazul nerespectării angajamentelor asumate, sumele acordate vor fi recuperate integral

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile Reg. (UE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Măsura 5/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare – 30.06.2024.

IV. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții:

Modelul cererii de finanțare în format editabil se găsește pe site-ul GAL: <https://www.maranatur.ro>

Atenție:

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel: cursul euro-leu, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html> la data întocmirii Planului de afaceri;

V. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului:

1. Plan de afaceri.

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), **precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) **să fie pozitiv** (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular **și/sau**

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri :

ASOCIAȚIA MICROREGIONALĂ (GAL) MARA NATUR
Baia Sprie, Str. Săsar, nr. 2, bl.2, parter
Tel. fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000
e-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro
site: www.maranatur.ro

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlul gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

În cazul în care documentele de la pct. 3.2(a,b,c,d,e,f și g) nu sunt depuse în formă autentică sau nu sunt emise de o autoritate publică sau nu sunt hotărâri judecătorești acestea vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil , din care sa reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 5.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 5.2 din Ghidul solicitantului).

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 5.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 5.4 din Ghidul solicitantului).

17. Declarație pe propria răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2.

18. Alte documente (după caz)

18.1 Declarație de raportare către GAL a plăților efectuate de AFIR

18.2 Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Atenție! În categoria "alte documente" intră și acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

VI. Documente necesare la contractare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

8.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

9.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

9.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

16. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

VII. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

CS 1. Proiecte care includ investiții în menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale:

Doc.1- Plan de afaceri

Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)

Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești cum sunt definite în Ghidul Solicitantului M5/6A.

Vor fi punctate proiectele dacă produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești.

CS2. Proiecte care crează locuri de muncă:

Doc.1- Plan de afaceri

Se verifică câte noi locuri de muncă vor fi create cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului.

Atentie! Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă.

CS3. Proiecte care includ investiții în dezvoltarea turismului în toate formele sale:

Doc.1- Plan de afaceri

Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)

Se verifică în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de dezvoltare a turismului conform codului CAEN (ex: servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local, structuri de cazare tip camping parcuri de rulote, bungalow-uri).

CS4. Proiecte care au un nivel ridicat de calitate a planului de afaceri:

Doc.1- Plan de afaceri

Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

Astfel, expertul verifică dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (peste 35 %) din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifică dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.

CS5. Proiecte derulate de tineri:

Cererea de Finanțare (Informații privind solicitantul.)

Vor fi punctate proiectele la care solicitanții au vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de finanțare.

CS6. Proiecte care folosesc resurse locale:

Doc.1- Plan de afaceri

Se verifică dacă în Planul de Afaceri este specificat că beneficiarul va folosi resurse locale. Vor fi punctate proiectele care prevăd activități care folosesc resurse locale (produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale).

CS7. Utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile:

Doc.1- Plan de afaceri

Se verifică dacă în Planul de afaceri este specificat că beneficiarul va utiliza soluții de reducere a



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



consumului de energie.

Se vor puncta proiectele care au prevăzute utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice , fotovoltaice , pompe de căldură, producția de peleți și brichetei din biomasă) .

CS8. Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare:

Doc.1- Plan de afaceri

Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat că beneficiarul adoptă metode noi și utilizează tehnologii inovatoare care contribuie la dezvoltarea și diversificarea activităților economice non-agricole din teritoriul GAL Mara – Natur.

PUNCTAJ MINIM – 15 PUNCTE

În cazul în care proiectele vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

Proiecte care crează mai multe locuri de muncă

Proiecte care au un nivel de calitate mai ridicat al Planului de afaceri

VIII Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „ Fișei de verificare a conformității ” și constă în verificarea următoarelor aspecte:

- prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic.
- existența unui exemplar Original și o Copie.
- existența anexelor tehnice și administrative cerute precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).
- dacă documentele originale aflate în posesia solicitantului corespund cu documentele din Cererea de finanțare depusă pe format de hârtie.
- existența planului de afaceri.
- dosarul este legat, paginat și opisat.

Verificarea eligibilității face referire la următoarele condiții care sunt detaliate în Ghidul solicitantului atașat acestui apel de selecție.

Condiții de eligibilitate:

A. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului

1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR

1.2 Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2

1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF

1.4 a) Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare

1.4 b) Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

1.4 c) Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili

EG2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

EG3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Verificarea condițiilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către Asociația Microregională Mara-Natur în Fișa măsurii din SDL – M5/6A Valorificarea superioară a resurselor zonei prin investiții în infrastructura de afaceri neagricole

EG4 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

EG5 Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură

EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Mara-Natur iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Mara-Natur

EG7 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare.

EG8 Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri este de maximum 30 de luni și include controlul implementării proiectului, inclusiv efectuarea ultimei plăți. (nu mai târziu de 30 septembrie 2025).

EG9 Domeniul de activitate al beneficiarului se regăsește în Lista codurilor CAEN eligibile atașate la Apelul de selecție, întocmit pe baza analizei SWOT, a ideilor de proiecte adunate în perioada de

animare și a punctului de vedere a actorilor locali (ex. turismul rural în toate formele sale, meșteșuguri tradiționale, producția de peleti și bricheti din biomasa, ...etc).

EG10. Alte angajamente:

Înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 35% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

Valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de **40.605,00 Euro/proiect**, din totalul cheltuielilor eligibile.

D. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

METODOLOGIA DE VERIFICARE

Atenție!

Expertul verficator este obligat să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- *necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;*
- *informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;*
- *prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;*
- *prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);*
- *necesitatea corectării bugetului indicativ;*
- *în cazul în care expertul are o suspiciune legată de crearea unor condiții artificiale.*

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condițiilor de eligibilitate

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR prin solicitarea acestei informații către OJFIR Maramureș, prin adresă scrisă.
1.2 Solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii	Expertul verifică dacă solicitantul (inclusiv asociații / acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de



<p>6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2?</p>	<p>sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin sub-măsura 19.2 prin solicitarea acestei informații către OJFIR Maramureș, prin adresă scrisă. Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU se continuă verificarea eligibilității.</p>
<p>1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>

1.4 a) Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?

Expertul verifică în sistemul RECOM online / Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței dacă solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanțare. În cazul în care Aplicația *Interoperabilitate* a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita aceste informații către OJFIR Maramureș, prin adresă scrisă.

În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care se solicită finanțare.

În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

1.4 b) Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiși/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare desfășurate în prezent autorizate la ONRC?

Expertul verifică în sistemul RECOM online dacă solicitantul deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiși/acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/cele propuse prin CF/Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC.

*Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității.

În secțiunea F – Declarația pe propria răspundere, solicitantul a declarat la punctul 22 faptul că niciunul dintre asociați / acționari nu desfășoară/a desfășurat aceeași activitate sau nu desfășoară activități complementare cu

	<p>activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.</p> <p>În situația în care pe parcursul verificării cererii de finanțare se constată că cel puțin unul dintre asociați/acționari desfășoară/a desfășurat aceeași activitate sau desfășoară activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului /codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub o formă de organizare autorizată, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Atenție – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/cele propuse prin CF/Plan de afaceri.</p> <p>Această verificare nu se aplică în cazul în care asociații / acționarii solicitantului au avut exclusiv calitatea de <i>angajați</i> în cadrul unei forme de organizare autorizate care a desfășurat aceeași activitate cu cea propusă prin cererea de finanțare sau o activitate complementară.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate în prezent), desfășurată de acesta la momentul depunerii proiectului.</p>
<p>1.4 c) Prin proiect solicitantul propune activități complementare activității desfășurate?</p>	<p>Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activității de bază desfășurate.</p> <p>Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței activitățile autorizate ale solicitantului, înaintea depunerii cererii de finanțare.</p> <p>În cazul în care Aplicația Interoperabilitate a Consiliului Concurenței nu poate fi accesată, expertul va solicita, prin intermediul formularului E 3.4L, Certificatul Constatator pentru fonduri IMM</p> <p>În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activității de</p>

	<p>bază desfășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.</p> <p>În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat)</p> <p>În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
--	--

B. VERIFICAREA CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei de solicitanți eligibili?

Solicitantul este înregistrat ca microîntreprindere sau întreprindere mică și respectă regulile de ajutor de minimis?

DOCUMENTE NECESARE VERIFICĂRII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Planul de Afaceri</p> <p>Cererea de finanțare</p> <p>Situații financiare/ Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 212/ Declarația de inactivitate</p> <p>Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății</p>	<p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului.</p> <p>Se verifică dacă sediul social și punctul /punctele de lucru unde se realizează investiția pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate în spațiul Asociației Microregionale Mara-Natur.</p> <p>Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili:</p> <p>1. Solicitantul este înregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridică conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii</p>

<p>agricole;</p> <p>Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p> <p>Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare conform fișei măsurii SDL/ anexă la Ghidul Solicitantului</p> <p>Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</p> <p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate".</p> <p>Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC</p> <p>Alte documente (procură notarială),</p>	<p>nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.</p> <p>Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica dacă din conținutul Actului constitutiv / Hotărârii judecătorești rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect</p> <ol style="list-style-type: none">2. Capitalul social sa fie 100% privat;3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului precizează la Domenii de activitate codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.4. Solicitantul nu se află în procedură de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.5. Solicitantul nu este înscris în Buletinul Procedurilor de Insolvență.6. Încadrarea solicitantului în statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004. Situațiile financiare: Rezultatul din exploatare din situațiile financiare (bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale, din Declarația privind veniturile realizate (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular).<p>Nu se va lua în calcul anul înființării în care rezultatul poate fi negativ, situație în care condiția pentru verificarea rezultatului financiar se va considera îndeplinită.</p><p>În cazul în care solicitantii au depus formularul 212, fiind o activitate impozitată, se consideră că aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul să se verifice pierderile.</p><p>Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.</p><p>Declarație încadrare IMM</p><p>Expertul verifică <i>Declarația încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică</i> cf. Legii nr. 346/2004, dacă:</p><ol style="list-style-type: none">a) Declarația este semnată de persoana autorizată și reprezintă întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către
--	---

persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: *În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul E3.4L*

b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

- se verifică dacă datele din *Declarația de încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică* corespund cu datele din *Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 și formularul 30* informații referitoare la numărul mediu de salariați, cifră de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit și pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

(partenere și/sau legate)

- se verifică numărul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și dacă persoana împuternicită să reprezinte întreprinderea, a completat și semnat Cap II- *Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.*

Verificarea precizărilor din Declarația IMM cu privire la societatea parteneră și/sau legată, se va face prin **verificarea solicitantului și acționarilor / asociaților** în baza de date a serviciului online RECOM.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul *m.finante.ro*, Secțiunea *Informații fiscale și bilanțuri*.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe *m.finante.ro*, va solicita prin formularul E 3.4L, redpunerea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe baza datelor RECOM online pentru persoanele **fizice române.**

Atenție! Conform art. 4^a alin (4) din Legea 346/2004, "întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente".

Conform alin (5) al aceluiași articol, "o piață adiacentă este cea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.

Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociată în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare locală".

Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat și administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Dacă doi sau mai mulți solicitanți atât în cazul persoanelor fizice cât și în cazul persoanelor juridice **dețin împreună** acțiuni/părți sociale/drepturi de vot în proporție de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **aceștia dețin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) deține cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) dețin

cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleași persoane fizice sau juridice (X și Y) dețin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

întreprinderea/persoana fizică (X) deține 30% plus 1 acțiuni/părți sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 20% acțiuni/părți sociale în întreprinderea A, totodată, întreprinderea/persoana fizică (X) deține 20% plus 1 acțiuni/părți sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) deține 30% acțiuni/părți sociale în întreprinderea B,

În urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.

Observatie!

În cazul asociațiilor/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de două întreprinderi în care se regăsesc aceleași persoane fizice sau juridice (X, Y...n) și dețin împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proporții, condiția fiind ca aceștia să întrunească împreună cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor identificate, în care dețin calitatea de asociați/acționari.

Atenționare!

Prin intermediul persoanelor fizice care dețin calitatea de asociați/acționari în cadrul a două sau

mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere și nu se va întocmi fișa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 și a Recomandărilor CE- modelul de calcul prezentat în Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociați/acționari), întreprinderile pot fi numai "legate" **numai în situațiile în care întreprinderile respective activează pe piața relevantă (aceiași piață) sau pe piețe adiacente (amonte și/sau aval).**

Dacă o microîntreprindere A, este legată cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depășite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depășite firma A va fi încadrată în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3.4, refacerea Declarația IMM cu completarea **valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie** din anul pentru care s-a întocmit bilanțul

*În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizărilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică **la momentul depunerii cererii de finanțare.***

Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

	<p>Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatul Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată.</p> <p>Notă: <i>Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului.</i></p> <p><i>Se verifică, în RECOM, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă</i></p> <p>Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.</p> <p><u>Țotodată, expertul va solicita informații suplimentare în cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în alta țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25%</u></p>
<p>Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</p> <p>Registrul electronic al cererilor de finanțare Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) – Registrul C 1.13</p> <p>Baza de date REGAS a Consiliului Concurenței</p>	<p>Se verifică în Declarație, bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe sM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (întreprindere unică).</p> <p><u>Atenție!</u></p> <p><u>Expertul va printa/salva print-screen-urile făcute pentru verificările realizate în REGAS pentru a proba verificarea realizată.</u></p> <p>„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:</p> <p>(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;</p> <p>(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;</p> <p>(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în</p>

	<p>temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;</p> <p>(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.</p> <p>Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.</p> <p>Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determina luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.</p> <p>Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.</p> <p>În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 5/6A, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.</p> <p>Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective</p> <p>Atentie</p> <p>În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informații suplimentare.</p>
<p>Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își</p>	<p>1. Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p>

propun achiziție de teren prin Planul de afaceri)

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității

investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:
-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru

și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare.

Atentie! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile**, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate

	<p>a contractului cu AFIR.</p> <p><i>Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> <p>În situația în care prin proiect se propune achiziția de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată</p>
--	--

EG2 Planul de afaceri prevăzut conține cel puțin:

- (i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;
- (iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	<p>Se verifică dacă implementarea Planului de afaceri este preconizată să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.</p> <p>Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în lista activităților eligibile din fișa măsurii din SDL.</p> <p>În situația în care suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de afaceri trebuie sa cuprindă următoarele: - situatia economică inițială a solicitantului (fermierului/ membrului gospodăriei, microîntreprinderii sau întreprinderii mici care solicită sprijinul); - etapele si obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (fermierului / membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici), detalii privind acțiunile necesare si resursele aferente pentru dezvoltarea activităților fermierului/membrului gospodăriei, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi

abilitati/competente ale angajatilor.

- Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

- Se verifică dacă sunt cuprinse costuri cu activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Reg 1407/2013.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

- cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane, cu excepția mijloacelor de transport specializate care deservește exclusiv activitățile propuse prin proiect.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din activități de turism trebuie să se respecte OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură **fezabilitatea proiectului și continuitatea activității** după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservește exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

	<p>Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).</p> <p>-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.</p>
--	--

EG3 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Verificarea condițiilor de eligibilitate suplimentare stabilite de către Asociația Microregională Mara-Natur în Fișa măsurii din SDL – M5/6A Valorificarea superioară a resurselor zonei prin investiții în infrastructura de afaceri neagricole

EG4 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Plan de afaceri	- Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un punct/capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă

EG5 Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Planul de afaceri Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC. Anexa 4- Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M 5/6A Doc.5 Declarație întocmită și asumată prin	Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect și care este prezentată în Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevăzute în Anexele 4 la Ghidul solicitantului. În situația în care codul CAEN aferent activității propuse prin proiect nu se regăsește

<p>semnătură de către un expert contabil</p>	<p>între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat codul CAEN propus prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul ca întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea pentru care se solicita finanțare. Solicitantul are codul CAEN autorizat și a depus declarația expertului contabil din care rezultă că NU a desfășurat activitatea pt care solicita finanțare; expertul bifează DA; Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA Expertul motivează la rubrica "Observații" decizia luată.</p>
--	---

EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Mara-Natur iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL Mara-Natur ;

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Cererea de Finanțare</p> <p>Doc.1- Planul de afaceri</p> <p>Partea F a cererii de finanțare - declarație pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în spațiul GAL, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.</p>	<p>Se verifică, dacă sediul social și punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în spațiul Asociației Microregionale Mara-Natur și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri.</p>

EG7 Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 3 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Doc 1 Planul de Afaceri</p> <p>Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare</p>	<p>Se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare dacă s-a bifat începerea implementării Planului de afaceri în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de finanțare. Se verifică în Planul de afaceri dacă implementarea acestuia e prevăzută să înceapă în termen de cel mult 3 luni de la data semnării Contractului de Finanțare. În cazul în care demararea implementării PA</p>

	nu e menționată expres Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă.
--	---

EG8 Durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri este de maximum 30 luni și include controlul implementării proiectului, inclusiv efectuarea ultimei plăți (nu mai târziu de 30 septembrie 2025).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Modalitatea de gestionare și implementare a PA	Se verifică în PA durata de implementare a PA și de îndeplinire conformă a angajamentelor din PA

EG9 Domeniul de activitate al beneficiarului se regăsește în Lista codurilor CAEN eligibile atașate la Apelul de selecție, întocmit pe baza analizei SWOT, a ideilor de proiecte adunate în perioada de animare și a punctului de vedere a actorilor locali (ex. turismul rural în toate formele sale, meșteșuguri tradiționale, producția de peleti și bricheti din biomasa, ...etc).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Lista codurilor CAEN eligibile atașate la Apelul de selecție Cererea de finanțare, Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect	Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect și care este prezentată în Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevăzute în Anexele 4 la Ghidul solicitantului. În situația în care codul CAEN aferent activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG10 Alte angajamente:

Înainte solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 35% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

DOCUMENTE NECESARE VERIFICARII	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc 1 Planul de Afaceri Obiectivul obligatoriu de îndeplinit	Se verifica daca in Obiectivul obligatoriu de îndeplinit din PA: productia comercializata sau activitatile prestate sunt in procent de minim 35% din valoarea primei transe de plata.

C. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect:

Se verifică dacă s-a stabilit corect valoarea sprijinului în conformitate cu cerințele Măsurii 5/6A. Astfel, valoarea maximă nerambursabilă a unui proiect este de **40.605,00 Euro/proiect**, din totalul cheltuielilor eligibile.

D. Încadrarea într-o situație de creare de Condiții artificiale.

Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale:

1. Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte
2. Același amplasament (sat/comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
3. Același administrator/reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
4. Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte
5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ?
6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Informațiile de la punctele 1-4 vor fi verificate în Registrul electronic al Cererilor de Finanțare.

5. Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR?

Se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online/ aplicația Consiliului Concurenței dacă sediul social și/sau punctul/punctele de lucru ale solicitantului se află pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren.

Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează.

Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul E 3.8.

6. Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/juridică de la care a fost închiriat/cumpărat terenul/clădirea

Se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/folosință asupra terenurilor/construcțiilor (depuse de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/clădirea care face obiectul proiectului. Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea

7. Altele

Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural; posibile legături de afaceri cu furnizori/clienți prin acționariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

- se verifică dacă investițiile învecinate se completează/dezvoltă/optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii

Se verifică în RECOM/ aplicația Consiliului Concurenței istoricul acționarilor/asociaților/administratorului solicitantului, dacă aceștia dețin alte societăți care

acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Se verifică dacă solicitantul a bifat punctele 13 Declarație pe propria răspundere că asociații/acționarii acestuia persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsură 6.2 și prin Măsură 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsură 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare și 18 Declarație pe proprie răspundere a solicitantului că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu

8. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Dupa finalizarea analizării elementelor subiective (indicatorii de condiții artificiale / stegulețele roșii), la rubrica Observații, se consemnează toate elementele referitoare la condițiile artificiale identificate în ceea ce privește proiectul depus de către solicitant.

În situația în care sunt identificați indicatori de condiții artificiale, se constată existența elementului subiectiv (menționat de către Curtea Europeană de Justiție, în cauza Slancheva sila EOOD).

În această caz, expertul trece la analiza existenței elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDL, asumate prin proiect.

Se poate considera neîndeplinire a obiectivelor și element obiectiv al creării de condiții artificiale, numai încălcarea obiectivelor măsurii din SDL, cărora li se circumscrie proiectul – de exemplu, dacă prin proiect se propune o activitate productivă se verifica numai încadrarea în obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu și respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de muncă în spațiul rural (dacă acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale (dacă activitatea propusă prin proiect nu implică activități meșteșugărești).

Trebuie să fie identificate atât elementele subiective cât și elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/cvasiexclusiv la operațiunile economice ale altei companii, fără a cauta să obțină profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului submăsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

În caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Dacă se constată suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor artificiale. Concluziile preliminare se comunică solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicită totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural.
- Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat).

Dupa caz, declararea Cererii de Finanțare ca fiind neeligibilă în urma identificării fără echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ratei de cofinanțare/ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea măsurilor ce se impun în urma recalculărilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare E1.2 modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/sau în fișele tehnice ale măsurilor/submăsurilor.

ATENȚIE !



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Prin natura lor, indicatorii - stegulețele roșii nu reprezintă dovezi. Acestea reprezintă simpli indicatori de fraudă sau nereguli.

IX Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:

Potențialul beneficiar depune proiectul la secretariatul Asociației Microregionale Mara – Natur sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexă, atașate cererii de finanțare.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica **conformitatea și eligibilitatea proiectelor** și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

GAL poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și selecție, dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Selecția proiectelor se efectuează conform **procedurii de evaluare și selecție** a Asociației Microregionale Mara – Natur care se poate consulta pe site-ul www.maranatur.ro, la secțiunea INF. UTILE – PROCEDURILE DE LUCRU.

Selecția proiectelor în cadrul Asociației Microregionale Mara-Natur va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociaților).

Componența Comitetului de Selecție - Comitetul de selectare a proiectelor este alcătuit din 15 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat. La nivelul luării deciziilor, partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, trebuie să reprezinte mai mult de 50% din parteneriatul local. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situație persoana (organizația) în cauza nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Astfel, pentru fiecare membru titular al comitetului de selecție va fi prevăzut un supleant care să îl înlocuiască în astfel de situații.

După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție

Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL în **maxim 5 zile** de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Soluționarea contestațiilor - Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, formată din 5 persoane, care va analiza rapoartele înaintate de compartimentul administrativ, va verifica concordanța acestora cu documentele justificative transmise și va verifica rapoartele Comitetului de Selecție. Comisia de Soluționare a Contestațiilor va întocmi un raport de contestație, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde analiza și rezultatul contestațiilor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Lucrările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se consemnează într-o minută întocmită de secretarul comisei și semnată de președinte, membri și secretar. Raportul întocmit de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, cuprinzând analiza și rezultatul contestațiilor va fi comunicat compartimentului administrativ, în vederea notificării beneficiarilor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supraveghează procesul de selecție.

Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”.

În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare. În cazul în care experții OJFIR/ CRFIR care verifică încadrarea proiectului constată că în Declarațiile pe propria răspundere nu sunt menționate toate aspectele solicitate sau acestea sunt datate ulterior elaborării fișelor de verificare/ semnării Raportului de Selecție, proiectul va fi declarat neconform.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

În momentul depunerii la structurile teritoriale ale AFIR (SLIN – OJFIR), proiectele vor avea atașat obligatoriu:

- Raportul de selecție din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor/ Raportul suplimentar (dacă este cazul) în cadrul căruia au fost incluse, emis de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota prin care Raportul intermediar de selecție devine Raport final de selecție, emisă de GAL (dacă este cazul);
- toate fișele de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul);
- F2/F2.1 – Formular de verificare a apelului de selecție avizat de CDRJ;
- F3 – Formular de verificare a procesului de selecție avizat de CDRJ;
- Fișa de avizare a documentației de accesare elaborată de GAL emisă de AFIR central (doar pentru măsurile din SDL care nu sunt similare unor măsuri din PNDR 2014-2020);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese.

X. Criterii de selecție

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte care includ investiții în menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale;	10
CS 2	Proiecte care crează locuri de muncă	25
CS 3	Proiecte care includ investiții în dezvoltarea turismului în toate formele sale;	10
CS 4	Proiecte care au un nivel ridicat de calitate a planului de afaceri;	20
CS 5	Proiecte derulate de tineri;	10
CS 6	Proiecte care folosesc resurse locale;	10
CS 7	Utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile;	10
CS 8	Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare.	5
Total		100

Punctajul minim admis la finanțare este de 15 puncte.

La elaborarea procedurii de selecție s-a avut în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează că cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selecție

CS 1. Proiecte care includ investiții în menținerea și dezvoltarea activităților meșteșugărești tradiționale;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc.1- Plan de afaceri</p> <p>Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)</p>	<p>Se verifică dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se finanțează prin proiect conform Planului de afaceri și se verifică dacă activitatea prezentată în Planul de Afaceri corespunde activităților meșteșugărești cum sunt definite în Ghidul Solicitantului M 5/6A.</p> <p>Vor fi punctate proiectele dacă produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești.</p>

CS2. Proiecte care crează locuri de muncă

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc.1- Plan de afaceri</p>	<p>Se verifică câte noi locuri de muncă vor fi create cu asumarea angajamentului de a fi păstrate pe toată perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p>Atentie! Locul de muncă creat trebuie să fie cu normă întreagă.</p>

CS3. Proiecte care includ investiții în dezvoltarea turismului în toate formele sale;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc.1- Plan de afaceri</p> <p>Cererea de Finanțare (identificarea codului CAEN)</p>	<p>Se verifică în doc. 1 dacă tipul de activitate propus prin proiect vizează activități de dezvoltare a turismului conform codului CAEN (ex: servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local, structuri de cazare tip camping parcuri de rulote, bungalow-uri).</p>

CS4. Proiecte care au un nivel ridicat de calitate a planului de afaceri;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc.1- Plan de afaceri</p>	<p>Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.</p> <p>Astfel, expertul verifică dacă valoarea producției proprii comercializate sau activitățile prestate prevăzute în Planul de afaceri reprezintă procentul stabilit de solicitant (peste 35 %) din valoarea primei tranșe de plată.</p> <p>Se verifică dacă procentul asumat în Planul de Afaceri se regăsește în prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect.</p>

CS5. Proiecte derulate de tineri;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare (Informații privind solicitantul.)	Vor fi punctate proiectele la care solicitanții au vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de finanțare.

CS6. Proiecte care folosesc resurse locale;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Plan de afaceri	Se verifică dacă în Planul de Afaceri este specificat că beneficiarul va folosi resurse locale. Vor fi punctate proiectele care prevăd activități care folosesc resurse locale (produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale).

CS7. Utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Plan de afaceri	Se verifică dacă în Planul de afaceri este specificat că beneficiarul va utiliza soluții de reducere a consumului de energie. Se vor puncta proiectele care au prevăzute utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice , fotovoltaice , pompe de căldură, producția de peleți și bricheți din biomasă) .

CS8. Adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc.1- Plan de afaceri	Se verifică dacă în planul de afaceri este specificat că beneficiarul adoptă metode noi și utilizează tehnologii inovatoare care contribuie la dezvoltarea și diversificarea activităților economice non-agricole din teritoriul GAL Mara – Natur.

PUNCTAJ MINIM – 15 PUNCTE

În cazul în care proiectele vor avea același punctaj departajarea se va face în funcție de următoarele criterii:

Proiecte care crează mai multe locuri de muncă

Proiecte care au un nivel de calitate mai ridicat al Planului de afaceri



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



La criteriul de selecție nr.1, se primește punctajul aferent numai dacă toate produsele finite sunt obținute ca urmare a unei activități meșteșugărești sau sunt prelucrate prin activități meșteșugărești (ex. mobila pictată manual).

La criteriul de selecție nr. 2 se vor puncta proiectele care prevăd crearea de locuri de muncă .

La criteriul de selecție nr. 3 se vor puncta proiectele care prevăd investiții în activități turistice (ex: camping, parcuri de rulote, bungalow-uri, servicii turistice de agrement și alimentație publică, inclusiv punct gastronomic local);

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.

Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - la momentul depunerii cererii de finanțare.

După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/părțile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;

Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare.

Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;

Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune.

Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.

Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistică este considerată **investiție nouă**.

Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic.

Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE SERVICIILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, INCLUSIV PUNCT GASTRONOMIC LOCAL

Restaurante

Sunt eligibile doar restaurantele clasificate conform Ordinului 65/2013 pentru aprobarea normelor metodologice privind clasificarea structurilor de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare, din zonele cu potențial turistic ridicat, dar insuficient dezvoltate din punct de vedere turistic, în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, cu modificările și completările ulterioare.

Punctele Gastronomice Locale sunt unități de vânzare cu amănuntul care se supun procedurii de înregistrare sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor în conformitate cu Ordinul ANSVSA nr. 111/ 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/ sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau non-animală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine non-animală.

În conformitate cu Anexa 1, Capitolul II, punctul 1, litera m) a acestui ordin, **Punctele Gastronomice Locale** sunt definite astfel:

„Unități reprezentate de bucătăriile particulare din incinta locuințelor din mediul rural, unde se prepară și se servesc produse culinare, după rețete specifice zonei, direct către consumatorul final, pentru un număr maxim de 12 persoane; produsele culinare trebuie preparate din materii prime provenite cu preponderență din producția primară de la nivelul exploatației proprii, precum și de la producătorii locali sau din unități autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.”

Atentie

Punctele Gastronomice Locale vor funcționa la sediul social sau la punctul de lucru al solicitantului.

Solicitanții care propun astfel de investiții trebuie să aibă în vedere depunerea documentației aferente investiției propuse și la ANSVSA astfel încât, la finalizarea investiției să poată obține autorizația de funcționare.

Operatorii care dețin unități de alimentație publică trebuie să obțină documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor județeană.

Solicitantul trebuie să fie producător agricol sau titularul/ asociatul/ acționarul majoritar, care deține minim 50% din acțiuni, trebuie să dețină Atestat de producător eliberat conform Legii 145/ 2014.

Activitatea agricolă trebuie să fie realizată cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare și trebuie menținută pe toată perioada de desfășurare a activității finanțate prin proiect.

Atestatul de producător trebuie să fie eliberat cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de finanțare.

PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI, BUNGALOWURI ȘI TABERE.

Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.

- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote.
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare .
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parării unei mașini.
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 4 camere (8 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1⁴ referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow.

• Unitățile de cazare de tip căsuțe de tip camping/bungalow sunt eligibile numai dacă prin Planul de afaceri se prevede realizarea acestor structuri cu fundații. Acestea trebuie să fie racordate sau să dispună de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.

• **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

Atenție În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil.**

ATENȚIE!

- Taberele (școlare, tematice etc) ca și structură de primire turistică, nu sunt eligibile. Acestea se pot organiza numai în cadrul structurilor de primire turistică de tip camping. Cazarea participanților se va face în căsuțe sau căsuțe și bungalow;
- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic .



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

La criteriul de selecție nr.4 nivelul de calitate al planului de afaceri va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate, în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe. Verificarea se realizează în baza prognozelor din Planul de afaceri.

La criteriul de selecție nr.5 vor fi punctate proiectele la care solicitanții au vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de finanțare.

La criteriul de selecție nr. 6 se vor puncta proiectele care prevăd activități care folosesc resurse locale (produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale).

La criteriul de selecție nr. 7 se vor puncta proiectele care au prevăzute utilizarea soluțiilor de obținere a energiei din surse regenerabile (panouri solare termice , fotovoltaice , pompe de căldură, producția de peleți și bricheți din biomasă) .

La criteriul de selecție nr. 8 vor fi punctate proiectele care prevăd utilizarea de tehnologii inovatoare

XI Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

GAL postează pe site-ul său Raportul de selecție cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării raportului de selecție. Notificarea beneficiarilor se va face în aceleași condiții.

GAL Mara-Natur va înștiința solicitanții asupra rezultatului procesului de selecție prin Notificare transmisă prin fax/e-mail sau poștă cu confirmare de primire.

XII Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

Asociația Microregională Mara-Natur, oraș Baia Sprie, strada Săsar, nr.2, Bl. 2, parter jud. Maramureș

Telefon fix: 0374680068; mobil: 0747287990; 0758107000;

E-mail: secretariat@maranatur.ro; manager@maranatur.ro;

site: www.maranatur.ro.

XIII Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

Contractele de finanțare pentru proiectele selectate se vor încheia între solicitant și AFIR.